临时占用城市道路的审批流程图

提出申请

资料补正

1、申请书；

2、公民身份证或法人营业执照；

3、地点、现状情况、占用说明；

4、相关图纸等。

否

 是否通过

 是

受理事项、办结时间、受理人签字等

 受理

审核

是否通过

 是

审批

 否

事后监管

办结

（2个工作日）

承办机构：晋城市城市管理局

服务电话：0356-2296008

 监督电话：0356-2296008

临时占用城市道路的审批风险防控图

申请人提出申请

1、实行受理清单制；

2、严格履行服务承诺制度，做到首问负责制和一次性告知；

3、政务公开，明确工作程序；

4、内部监督检查，投诉举报受理。

1、故意刁难申请人；

2、不按规定程序受理；

3、无原因超时办理；

不一次性告知所需材料；

5、不严格审查或故意让虚假材料通过。

办理许可手续

作出许可决定

审批

领取并填写申请

受理

提供材料

 风险点 防控措施

1、量化检查标准，执行回避制度；

2、严格执行责任追究制度，采取定期抽查、集体评议；

3、强化事后监管，发现并及时纠正问题；

4、强化纪检监察，设立举报电话、举报箱和信访受理。

1、擅自降低检查标准；2、现场检查结果的判断不客观、不公正；

3、无原因超时办理；

4、违规审核审批；

5、擅自改变审查结论；

6、对符合条件的不批准。

 风险点 防控措施

1、加强内部监管，严格执行责任追究制；

2、落实限时办理制度。

1、擅自改变许可内容；

2、不能及时办结。

 风险点 防控措施

办结