晋城市应急管理局行政职权运行流程图

行政许可类职权运行流程图

危险化学品经营许可

申请材料：1.申请经营许可证的文件及申请书；

2.安全生产规章制度和岗位操作规程的目录清单；

3.企业主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员的相关资格证书（复制件）和其他从业人员培训合格的证明材料；

4.经营场所产权证明文件或者租赁证明文件（复制件）；

5.工商行政管理部门颁发的企业性质营业执照或者企业名称预先核准文件（复制件）；

6.危险化学品事故应急预案备案登记表（复制件）。

7.法律、法规规定的其他文件、资料。

8.旧许可证原件（延期）。

带有储存设施经营危险化学品的，申请人还应当提交下列文件、资料：

（一）储存设施相关证明文件（复制件）；租赁储存设施的，需要提交租赁证明文件（复制件）；储存设施新建、改建、扩建的，需要提交危险化学品建设项目安全设施竣工验收意见书（复制件）；

（二）重大危险源备案证明材料、专职安全生产管理人员的学历证书、技术职称证书或者危险物品安全类注册安全工程师资格证书（复制件）；

（三）安全评价报告。

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科、危化科

服务电话：0356--2218398

0356--2212073

监督电话：0356--2025790

0356--2212041

存档

晋城市应急管理局行政职权廉政风险防控图

行政许可类职权廉政风险防控图

危险化学品经营许可

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1. 故意刁难申请人。
2. 不按规定程序受理。
3. 无原因超时办理。
4. 不能一次告知所需材料。
5. 不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1. 擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1. 强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。
2. 严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

危险化学品使用许可

申请材料：1.申请安全使用许可证的文件及申请书；

2.新建企业的选址布局符合国家产业政策、当地县级以上人民政府的规划和布局的证明材料复制件；

3.安全生产责任制文件，安全生产规章制度、岗位安全操作规程清单；

4.设置安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员的文件复制件；

5.主要负责人、分管安全负责人、安全生产管理人员安全资格证和特种作业人员操作证复制件；

6.危险化学品事故应急救援预案的备案证明文件；

7.由供货单位提供的所使用危险化学品的安全技术说明书和安全标签；

8.工商营业执照副本或者工商核准文件复制件；

9.安全评价报告及其整改结果的报告；

10.新建企业的建设项目安全设施竣工验收意见书或备案证明复制件；

11.应急救援组织、应急救援人员，以及应急救援器材、设备设施清单。

12.旧许可证原件（延期）。

13.法律、法规规定的其他文件、资料.

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科

服务电话：0356--2218398

监督电话：0356--2025790

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权廉政风险防控图

危险化学品使用许可

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

非煤矿矿山安全生产许可

申请材料：1.安全生产许可证申请书；2.工商营业执照复印件；3.采矿许可证复印件；4.各种安全生产责任制复印件；5.安全生产规章制度和操作规程目录清单；6.设置安全生产管理机构或者配备专职安全生产管理人员文件复印件；7.主要负责人和安全生产管理人员安全资格证书复印件；8.特种作业人员操作资格证书复印件；9.足额提取安全生产费用、缴纳并存储安全生产风险抵押金证明材料；10.为从业人员缴纳工伤保险费的证明材料；因特殊情况不能办理工伤保险的，可以出具办理安全生产责任保险或者雇主责任保险证明材料；11.危险性较大的设备、设施由具备相应资质的检测检验机构出具合格的检测检验报告；12.事故应急救援预案，设立事故应急救援组织的文件或者与矿山救护队、其他应急救援组织签订的救护协议；13.矿山建设项目安全设施经安全生产监督管理部门验收合格证明材料。14.旧许可证原件。15.法律、法规规定的其他文件、资料。

备注：地质勘探单位申请领取安全生产许可证，不需要提交本实施办法第八条第3、9、13项规定的文件、资料，但应当提交地质勘查资质证书复印件；从事爆破作业的，还应当提交《爆破作业单位许可证》。

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科

服务电话：0356--2218398

监督电话：0356--2025790

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权廉政风险防控图

非煤矿矿山安全生产许可

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

危险化学品建设项目安全条件审查

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申请材料：

（一）建设项目安全条件审查申请书及文件；

（二）建设项目安全条件论证报告；

（三）建设项目安全评价报告；

（四）建设项目批准、核准或者备案文件和规划相关文件（复制件）；

（五）工商行政管理部门颁发的企业营业执照或者企业名称预先核准通知书（复制件）。

（六）法律、法规规定的其他文件、资料。

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局危化科

服务电话：0356--2212037

监督电话：0356--2025790

0356--2212041

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权廉政风险防控图

危险化学品建设项目安全条件审查

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4..不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

建设项目安全设施设计审查

**非煤矿矿山、金属冶炼建设项目安全设施设计审查**

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申 请

申请材料：(一)安全设施设计审查申请报告及申请表；

(二)立项和可行性研究报告批准文件；

(三)安全预评价报告书；

(四)初步设计及安全专篇；

(五)其他需要提交的材料。

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科

服务电话：0356--2218398

监督电话：0356--2025790

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权廉政风险防控图

建设项目安全设施设计审查

**非煤矿矿山、金属冶炼建设项目安全设施设计审查**

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

建设项目安全设施设计审查

**危险化学品建设项目安全设施设计审查**

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申请材料：（一）建设项目安全设施设计审查申请书及文件；

（二）设计单位的设计资质证明文件（复制件）；

（三）建设项目安全设施设计专篇。

（四）法律、法规规定的其他文件、资料。

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科、危化科

服务电话：0356--2218398

0356--2212073

监督电话：0356--2025790

0356--2212041

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权运行流程图

建设项目安全设施设计审查

**危险化学品建设项目安全设施设计审查**

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

建设项目安全设施设计审查

**烟花爆竹建设项目的设计审查**

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申请材料：（一）建设项目安全设施设计审查申请书及文件；

（二）设计单位的设计资质证明文件（复制件）；

（三）建设项目安全设施设计专篇。

（四）法律、法规规定的其他文件、资料。

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科、危化科

服务电话：0356--2218398

0356--2212073

监督电话：0356--2025790

0356--2212041

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权运行流程图

建设项目安全设施设计审查

**烟花爆竹建设项目的设计审查**

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

烟花爆竹经营（批发）许可

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申请材料：1.批发许可证申请书（一式三份）；2.企业法人营业执照副本或者企业名称工商预核准文件复制件；3.安全生产责任制文件、事故应急救援预案备案登记文件、安全管理制度和操作规程的目录清单；4.主要负责人、分管安全生产负责人、安全生产管理人员和仓库保管员、守护员的相关资格证书复制件；5.具备相应资质的设计单位出具的库区外部安全距离实测图和库区仓储设施平面布置图；6.具备相应资质的安全评价机构出具的安全评价报告，安全评价报告至少包括本办法第六条第三项、第四项、第八项、第九项和第七条规定条件的符合性评价内容7.建设项目安全设施设计审查和竣工验收的证明材料；8.从事黑火药、引火线批发的企业自有专用运输车辆以及驾驶员、押运员的相关资质（资格）证书复制件；9.法律、法规规定的其他文件、资料。

 备注：申请延期需提供第1.3.4.5.8项及安全生产标准化达标的证明材料和旧许可证原件。

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科、危化科

服务电话：0356--2218398

0356--2212073

监督电话：0356--2025790

0356--2212041

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权运行流程图

烟花爆竹经营（批发）许可

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1. 擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

行政许可类职权运行流程图

特种作业操作资格证核发（除省直和中直单位以外）

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

申请材料：（一）申领特种作业操作证的申请；

（二）特种作业操作资格考试合格证明；

（三）本人身份证复印件；

（四）学历证书复印件；

（五）体检证明；

（六）符合《**特种作业人员安全技术培训考核管理规定**》第四条的相关规定。

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

材料不全或不符合

法定形式

补正

受 理

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

不予受理（告知理由、救济权利）

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科

服务电话：0356--2218398

监督电话：0356--2025790

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

送达（法定期限内）

存档

行政许可类职权运行流程图

特种作业操作资格证核发（除省直和中直单位以外）

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

第二类非药品类易制毒化学品生产、经营

和第三类非药品类易制毒化学品生产的备案

条件：一、生产单位备案需提交一下资料：1、非药品类易制毒化学品品种、产量、销售量等情况的备案申请书；2、易制毒化学品管理制度；3、产品包装说明和使用说明书；4、工商营业执照副本。

二、经营单位备案需提交资料：非药品类易制毒化学品品种、产量、销售量、主要流向等情况的备案申请书；2、易制毒化学品管理制度；3、产品包装说明和使用说明书；4、工商营业执照副本。

申 请

登

录

备

案

系

统

 补正材料

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

不予受理 理

受 理

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

备案登记

制发回执

承办机构：晋城市应急管理局危化科

服务电话：0356--2212874

监督电话：0356--2025790

公 开

其他权力类职权运行防控图

第二类非药品类易制毒化学品生产、经营

和第三类非药品类易制毒化学品生产的备案

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

生产安全事故应急预案备案

条件：1、申请表；2、生产经营单位生产安全事故应急预案草本；3县局初审意见。

申 请

 补正材料

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

受 理

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不予受理

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

备案登记

承办机构：晋城市应急管理局救援协调科

服务电话：0356--2025790

监督电话：0356--2025790

公 开

其他权利类职权廉政风险防控图

生产安全事故应急预案备案

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

危险化学品、烟花爆竹、非煤矿山、冶金等

工贸企业安全生产标准化审核

条件：1、自评报告2、外评报告3、评审组提出的审查报告；4、其他资料

申 请

 补正材料

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

受 理

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不予受理

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

作出决定

承办机构：晋城市应急管理局危化科、工贸科

服务电话：0356--2212037

0356--2212654

监督电话：0356--2212041

0356--2212041

公 开

其他权力类职权廉政风险防控图

危险化学品、烟花爆竹、非煤矿山、冶金等

工贸企业安全生产标准化审核

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

企业主要负责人和安全生产管理人员

安全生产知识和管理能力考核

条件：（一）主要负责人、安全生产管理人员申领合格证申请；

（二）主要负责人、安全生产管理人员资格考试合格证明；

（三）本人身份证复印件；

（四）学历证书复印件；

（五）体检证明；

（六）符合主要负责人、安全生产管理人员合格证认定的相关规定。

申 请

 补正材料

受 理

告知补正

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

不予受理

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

作出决定

承办机构：晋城市应急管理局教育训练科

服务电话：0356--2212034

监督电话：0356--2025790

公 开

其他权力类职权廉政风险防控图

企业主要负责人和安全生产管理人员

安全生产知识和管理能力考核

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

申请办理乙级安全评价机构初审

条件：1、安全评价机构资质申请；2、工商营业执照；3、组织机构代码证；4、安全评价机构人员资格证书，身份证复印件；5、安全评价机构人员花名册；6、各种管理制度；7、注册资本有效证明；8、固定资产清单；9、安全评价机构（乙级）情况说明书；10需要提交的其他说明材料。

申 请

 补正材料

受 理

告知补正

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

不予受理

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

作出决定

承办机构：晋城市应急管理局法规科

服务电话：0356--2217645

监督电话：0356--2025790

公 开

其他权力类职权廉政风险防控图

申请办理乙级安全评价机构初审

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权利类职权运行流程图

危险化学品生产企业安全生产许可证初审

条件：1、危险化学品生产企业安全生产许可证申请书；2、危险化学品生产企业基本情况表；3、安全生产责任制、规章制度、操作规程等；4、设置安全管理机构、配备专职安全管理人员的文件复印件；5、主要负责人、安全管理人员、特种作业人员的证书；6、主要负责人、安全管理人员、技术人员学历证书；7、为企业职工缴纳工伤保险证明资料；8、安全评价报告；9、应急救援预案；10、工商营业执照11、重大危险源备案证明；12、建设项目竣工验收意见书等。

申 请

 补正材料

受 理

告知补正

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

不予受理

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

作出决定

承办机构：晋城市应急管理局危化科

服务电话：0356--2212037

监督电话：0356--2212041

公 开

其他权利类职权廉政风险防控图

危险化学品生产企业安全生产许可证初审

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

地勘工程备案

条件：1、备案申请；2、企业基本情况；3、勘探工程资料；4、其他规定资料。

申 请

 补正材料

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

受 理

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不予受理

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

备案登记

承办机构：晋城市应急管理局工贸科

服务电话：0356--2217645

监督电话：0356--2025790

公 开

其他权利类职权廉政风险防控图

地勘工程备案

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

安全生产费用提取和使用情况备案

条件：1、申请表；2、县安监局年度执法计划文本；3县政府初审意见。

申 请

 补正材料

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

受 理

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不予受理

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

备案登记

承办机构：晋城市应急管理局财务科

服务电话：0356--2025790

监督电话：0356--2068022

公 开

其他权利类职权廉政风险防控图

安全生产费用提取和使用情况备案

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

防震减灾规划备案行政职权流程图

条件：1.防震减灾规划备案申请表

 2.防震减灾规划送审稿

申 请

登

录

系

统

 补正材料

不需备案：不属于本机关

职权；未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

不予受理

受 理

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

备案登记

公 开

 承办机构：晋城市应急管理局防震减灾中心

服务电话：0356-2025790

监督电话：0356-2025790

其他权利类职权廉政风险防控图

防震减灾规划备案行政职权廉政风险防控图

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：科室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权力类职权运行流程图

地震应急预案备案行政职权流程图

条件：1.地震应急预案备案申请表

 2.地震应预案送审稿

 3.防震减灾领导机构责任人员名单

申 请

登

录

系

统

 补正材料

受 理

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不予受理

不需备案：不属于本机关

职权；未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

制发回执

备案登记

公 开

 承办机构：晋城市应急管理局防震减灾中心

服务电话：0356-2025790

监督电话：0356-2025790

其他权利类职权廉政风险防控图

地震应急预案的备案行政职权廉政风险防控图

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：科室负责人

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

防控措施

风险点

决定

1.严格执行文书制作操作规范。

2.落实文书制作限时制。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.擅自改动内容，制作文书不规范。

2.不及时办结。

3.未及时送达。

风险等级：低

防控措施

风险点

送达

办结

其他权利类职权流程图煤矿安全生产标准化评级

煤矿企业向县（市）应急管理局、市直煤炭集团公司申请

县（市）应急管理局局、市直煤炭集团公司初验后，

以正式文件统一申请市应急管理局局验收

市应急管理局考核评级形成意见后，

以正式文件统一申请省应急管理厅验收、命名

局办公室受理

业务科室审查材料（5个工作日完成）

审查通过，统一安排进行现场考核评级

审查不合格，退件重新上报

省应急管理厅验收、命名后，3个工作日内印发通报

 承办机构：晋城市应急管理局煤炭综合科

服务电话：0356-2025790

监督电话：0356-2025790

其他权利类职权廉政风险防控图

煤矿安全生产标准化评级

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：业务科室受理人

1. 故意刁难申请人。
2. 不按规定程序受理。
3. 无原因超时办理。
4. 不能一次告知所需材料。
5. 不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：低

防控措施

风险点

申请受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：科室负责人

1. 擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.向验收专家打招呼，提出非正常意图。

风险等级：中

风险点

防控措施

现场验收

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变验收结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.会审、会签中压件不办，或不按规定把关。

风险等级：中

防控措施

风险点

预验收结果

1.未及时整理资料，并起草文件上报省厅。

2.上报过程中拖延、刁难。

风险等级：低

1.政务公开，接受企业监督。

2.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

风险点

防控措施

上报省厅

办结

其他权利类职权流程图

煤矿矿长安全生产考核记分

各业务科室现场检查时发现涉及煤矿安全生产考核记的情形

现场核实情况后及时进行调查取证

现场记录并汇报局领导

相关业务科室下达责令、督查等告知文书

记录记分事项

登陆考核记分系统实施记分

事故等其他涉及记分情形

承承办机构：晋城市应急管理局煤炭综合科

服务电话：0356-2025790

监督电话：0356-2025790

其他权利类职权廉政风险防控图

煤矿矿长安全生产考核记分

1.严格按照现场检查方案检查，并

2.建立查处案件台账，定期进行检查。

3.内部监督检查、投诉举报受理。

4.加强信息保密管理。

责任人：执法科室承办人

1.现场检查不严格，或回避、隐瞒涉及记分情形的线索、举报、投诉等。

2.向被记分矿长泄露信息等。

3.超越职权、擅自消化问题。

风险等级：中

防控措施

风险点

发现记分情形

1.调查取证时接受请托，不按规定组织调查，现场记录带有倾向性,办理人情案。

2.调查取证不及时，导致考核记分时当事人不能信服。

3.不如实向分管领导汇报。

风险等级：中

1.规范处罚程序，现场调查必须两人以上，回避制度。2.调查取证及时准确，采取多种手段。

3.按规定组织集体研究，及时向分管领导汇报。

责任人：执法科室承办人

风险点

防控措施

调查取证、汇报

1.不进行告知。

2.不听取当事人申辩、不认真对待当事人申诉意见。

风险等级：中

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

风险点

防控措施

下达告知文书

1.未及时登录系统记分。

2.记分操作不严肃，出现记录错误、泄密等失误。

风险等级：低

防控措施

风险点

1.政务公开，接受上级监督。

2.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

登陆系统记分

记录记分事项

其他权利类职权流程图

**煤矿重大危险源备案**

申报材料：1、煤矿主体企业申请文件（1份）及《备案表》（4份）；2、企业重大危险源评估报告（1份）；3、相关图纸（1套）；4、评审单位提供的评审意见书1份

补正

申请人提出申请

不予受理，并出具《不予受理通知书》

不予受理，并出具

《补正通知书》

受 理

（1个工作日）

属于受理范围但材料不齐全

不属于受理范围

属于受理范围且材料齐全

不符合条件

审核（承办科室）

（10个工作日）

符合

不同意

批准

（6个工作日）

同意

书面说明理由（科室负责人签字）

备案表办结（行政审批管理科室）

（3个工作日）

承办机构：晋城市应急管理局行政审批科

服务电话：0356--2218398

监督电话：0356--2025790

其他权利类职权廉政风险防控图

**煤矿重大危险源备案**

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：政务窗口受理人

1. 故意刁难申请人。
2. 不按规定程序受理。
3. 无原因超时办理。
4. 不能一次告知所需材料。
5. 不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：低

防控措施

风险点

受理

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：处室负责人

1. 擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.向评审专家打招呼，提出非正常意图。

风险等级：中

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：分管领导

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.会审、会签中压件不办，或不按规定把关。

风险等级：中

防控措施

风险点

决定

1.政务公开。

2.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.未及时送达。

2.不及时办结。

风险等级：低

防控措施

送达

风险点

办结

对理论考试通过人员进行实操考试

其他权利类职权煤矿特种作业人员操作资格培训、考核流程图

各企业或个人向培训机构提出培训申请

现场核实个人资料后及时录入报名系统

培训机构开展培训同时通过全国安全考试平台上报考生信息

省应急厅通过全国安全考试平台审核考生信息并向市应急局批复考试

制证 发证

市应急局接到考试批复后对符合条件的考生进行理论考试

市局分管领导对理论和实操对通过人员进行审核

承办机构：晋城市应急管理局教育训练科

 服务电话：0356-2212034

 监督电话：0356-2025790

其他权利类廉政风险防控图

职权煤矿特种作业人员操作资格培训、考核

1.现场检查不严格，或回避、隐瞒涉及记分情形的线索、举报、投诉等。

2.向被记分矿长泄露信息等。

3.超越职权、擅自消化问题。

风险等级：中

1.现场检查不严格，或回避、隐瞒涉及记分情形的线索、举报、投诉等。

2.向被记分矿长泄露信息等。

3.超越职权、擅自消化问题。

风险等级：中

加强对报名条件审核

防控措施

风险点

1. 个人提供假证件；2、不符合报考条件

个人申请

风险点

严格考试考场纪律，加强对考场监考人员的监督，杜绝替考现象。

防控措施

1、学员替考；2、学员考场作弊；3、监考人员监考不严格

考 试

风险点

1. 规范考核发证程序；2、提高制证人员技术能力
2. 证件制作不规范、错证；2、对不符合条件人员进行制证

防控措施

风险点

审核发证

取 证